**[TU NOMBRE]**

**[NOMBRE DE LA COMPAÑÍA]**

**[DIRECCIÓN DE LA COMPAÑÍA]**

**[FECHA]**

To

**[NOMBRE DEL RECEPTOR (PERSONA O COMPAÑÍA)]**

**[CARGO DEL RECEPTOR (SI APLICA)]**

**[DIRECCIÓN DEL RECEPTOR]**

Dear Mr./Ms./Mrs./To Whom it May Concern,

I write to recommend [**NOMBRE DEL RECOMENDADO]** for the position of [**PUESTO CON NOMBRE DE LA COMPAÑÍA O INSTITUCIÓN]**.

My name is [**NOMBRE COMPLETO**, **NOMBRE DE PUESTO (*JOB TITLE*)]** at [**NOMBRE DE LA COMPAÑÍA O INSTITUCIÓN DONDE TRABAJAS]**. I have worked together with [**NOMBRE DEL RECOMENDADO]** for[**TIEMPO QUE LLEVAS TRABAJANDO]** During our time working together, **NOMBRE DEL RECOMENDADO** showed a great ability in [**MENCIONA LOS TALENTOS O EXPERIENCIAS, CAPACIDADES, ETC.]**

**[EN ESTA SECCIÓN PUEDES PONER TU ANÉCDOTA PERSONAL, HACIENDO ÉNFASIS EN LAS HABILIDADES CLAVE DE TU RECOMENDADO.]** It was an absolute joy working side by side because of the positive attitude and [**CARACTERÍSTICA POSITIVA]**.

I am convinced that [**NOMBRE DEL RECOMENDADO]** would be a great addition for [**NOMBRE DE LA COMPAÑÍA O INSTITUTO]**.

If you need more information, feel free to contact me at [**TU INFORMACIÓN DE CONTACTO]**.

Sincerely.

**[TU NOMBRE]**

**[TÍTULO]**

**[NOMBRE DE TU COMPAÑÍA O INSTITUCIÓN]**