[**TU NOMBRE AQUÍ**]

[**DIRECCIÓN DEL REMITENTE**]

[**FECHA DE EMISIÓN**]

[**NOMBRE DE TU RECEPTOR AQUÍ**]

[**CARGO DE TU RECEPTOR AQUÍ**]

[**NOMBRE DE LA COMPAÑÍA O INSTITUCIÓN**]

[**DIRECCIÓN DEL RECEPTOR**]

Esteemed Mr./Mrs./Ms. [**NOMBRE O APELLIDO DEL RECEPTOR**],

I submit this letter as my official commitment to [**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN**]. If your company [**ESTABLECE LAS CONDICIONES QUE DAN PASO AL COMPROMISO**], I will [D**EFINE BREVEMENTE TU COMPROMISO**]. Should said conditions not be met [**ESCRIBE AQUÍ LO QUE SUCEDE SI NO EXISTEN LAS CONDICIONES DEL COMPROMISO**].

[**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN**] agrees to [**DEFINE LAS RESPONSABILIDADES DE LA INSTITUCIÓN PARA CONTIGO**]. I [**DESARROLLA LAS ACTIVIDADES QUE CONFORMAN TU COMPROMISOPARA CON LA INSTITUCIÓN**].

This agreement will be valid for [**ESTABLECE LA DURACIÓN DEL COMPROMISO, ASÍ COMO LA POSIBILIDAD DE RENEGOCIAR**].

Kind regards,

[**ESCRIBE TU NOMBRE AQUÍ**]

[**AÑADE TU INFORMACIÓN DE CONTACTO O BIEN EL NOMBRE DE TU EMPRESA**]