LUGAR a XX de MES de AÑO

**Título y nombre del destinatario (Ej. Lic. Tamara Mendoza)**

**Posición del destinatario (Ej. Directora de Adquisiciones)**

**Presente**

Por este medio, me permito informarle que presento mi renuncia con carácter irrevocable al puesto de \_\_Nombre del puesto\_\_, cargo que he desempeñado desde el \_\_fecha de inicio\_\_.XXXmbre del remitente\_\_\_\_\_\_\_tivo de salida\_\_\_ y que se hará efectiva a partir del día \_\_fecha de salida\_\_\_.

Lo anterior debido a que \_\_motivo de salida\_\_.

Por otro lado, le manifiesto que no queda ningún pendiente que corresponda a mis tareas a desempeñar, y que cumpliré con mis compromisos hasta el día de la dimisión. Asimismo, hago de su conocimiento que en virtud de esta renuncia voluntaria no me reservo acción o derecho que ejercita de ninguna naturaleza en el futuro, ni en contra suya ni de la unidad administrativa o de la empresa.

Sin más por el momento, agradezco las atenciones para el desarrollo de mi cargo, así como la oportunidad de haberme permitido ser parte de este equipo.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Firmar)**

**\_\_Nombre del remitente\_\_**

**Tel. XXXX**