LUGAR a XX de MES de AÑO

**Título y nombre del destinatario (Lic. Juan Domínguez)**

**Posición del destinatario (Coordinador de asesores)**

**Presente**

Espero que se encuentre muy bien \_\_\_o alguna otra frase de saludo\_\_\_. Es un gusto \_\_\_motivo de la carta\_\_\_.

\_\_\_cuerpo de la carta\_\_\_.

Asimismo, \_\_\_desarrollo del motivo de la carta\_\_\_.

Sin más por el momento, \_\_\_despedida de la carta\_\_\_.

P. D. \_\_información que quiera agregarse\_\_\_

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Firmar)**

**\_\_Nombre del remitente\_\_**

**Tel. XXXX**