Carta de Recomendación Personal

[Lugar y Fecha] Cancún, Quintana Roo a 10 de octubre de 2017

**[TÍTULO Y NOMBRE DEL DESTINATARIO] LIC. NOMBRE APELLIDO o A QUIEN CORRESPONDA:**

**[POSICIÓN DEL DESTINATARIO] COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS o DEJAR VACÍO**

Por medio de la presente me complazco en recomendar [a la / al] [Srta. / Sra. / Sr. /C.] [Nombre de la persona Recomendada] a quien tengo el honor de conocer en el entorno [laboral / personal / académico] desde hace [tiempo de conocer al recomendado]. Durante este periodo [la / el] recomendado siempre ha mostrado ser una persona [mencionar atributos o escoger, Ej. responsable, puntual, con iniciativa propia, atenta al detalle, capaza, honrada, de confianza, discreta, cautelosa, emprendedora, con buen manejo de sus finanzas personales].

Por lo anterior, no tengo ningún inconveniente en [recomendarlo / recomendarla]. Extiendo la presente para los efectos que [al interesado / a la interesada] le convengan.

Para cualquier referencia o información adicional, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**

**[Firma]**

**[NOMBRE Y APELLIDO]**

[Número Celular]

[Correo electrónico]