Constancia de Trabajo

${estado\_municipio} a ${fecha}.

${atencion\_a}:

Por medio de la presente se hace constar que ${titulo\_nombre} labora en nuestra empresa ${nombre\_empresa} a partir de ${fecha\_inicio} al presente día, desempeñando la posición de ${posicion}, laborando de ${jornada}, en un horario de ${horario\_laboral}, gozando de descansando los días ${dias\_descanso} y percibiendo un salario neto de ${sueldo}.

De igual forma se hace constar que durante su tiempo como empleado de la empresa ha exhibido una conducta correcta y no ha incurrido en faltas administrativas o de otra índole. Se extiende la presente constancia para los fines que ${titulo\_nombre} considere pertinentes.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

${expide}

${depto}

Tel. ${telefono}

Correo Electrónico: ${correo\_electronico}