\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (lugar y fecha)

A quién corresponda.

Por medio de la presente nos permitimos hacer constar que \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre del empleado), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (identificación y número), trabaja para la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre de la empresa), en calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre del puesto), desde el pasado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (fecha de inicio del contrato) a la fecha.

Sus funciones dentro de este puesto incluyen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (descripción de las funciones del empleado, puede ser en formato de lista)

La presente se extiende bajo solicitud del beneficiado para los fines legales que a este le convengan.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre de la persona que emite la carta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (puesto de la persona que emite la carta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre de la institución)

Tel. \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ (número telefónico)

Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.com (correo electrónico)