(Lugar) a (Fecha)

**(Nombre del destinatario)**

**(Datos de identificación del destinatario)**

**PRESENTE**

Estimado Licenciado(a), por medio de la presente, (Motivo de la carta).

(Desarrollo de la explicación y fundamentos de la carta).

Sin más por el momento, me despido de usted y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto. Reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Nombre del remitente)**

**(Datos de identificación del remitente)**