(Lugar) a (Fecha)

**(Nombre del destinatario)**

**(Datos de identificación del destinatario)**

**PRESENTE**

Estimado (Título o puesto del destinatario), por medio de la presente y a petición de (Nombre de la persona que solicita la autorización para trabajar), (Explicación de la relación entre la persona que solicita la autorización para trabajar y quien firma la carta de autorización), autorizo que (Condiciones laborales autorizadas) en la empresa (Nombre de la empresa).

Es importante mencionar que (Desarrollo y explicación de los motivos que sustentan la autorización para trabajar).

Sin más por el momento y agradeciendo su comprensión, me despido de usted.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Nombre y datos de identificación del remitente)**

**Cédula Profesional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**