LUGAR a XX de MES de AÑO

**Nombre del destinatario (P. ej. Rafael Navarro López)**

**Posición del destinatario (P. ej. Director de la escuela Renacimiento)**

**PRESENTE**

Por medio de la presente, autorizo que \_\_\_\_motivo de la carta\_\_\_\_, \_\_\_\_nombre del autorizado\_\_\_\_, \_\_\_\_fechas que abarca la autorización\_\_\_\_.

Lo anterior derivado de \_\_\_\_agregar la información necesaria o explicar el porqué de la autorización\_\_\_\_.

Finalmente, adjunta encontrará \_\_\_documentos anexos, si aplica\_\_\_. Quedo a sus órdenes y le envío un cordial saludo.

**Atentamente**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Firmar)**

**\_\_\_Nombre del emisor\_\_\_**

**Tel. XXXX**

**Correo: XXXX**