LUGAR a XX de MES de AÑO

**Nombre del destinatario (P. ej. Karen Loarca Flores)**

**Posición del destinatario (P. ej. Directora de la Preparatoria San Juan)**

**Presente**

A través de la presente carta responsiva, hago constar que \_\_\_\_motivo de la carta\_\_\_\_, \_\_\_nombre del tercero\_\_\_\_, \_\_\_fechas que abarca la responsiva\_\_\_\_.

Asimismo, bajo protesta de decir verdad, le comunico \_\_\_\_agregar la información necesaria\_\_\_\_.

Finalmente, adjunta encontrará \_\_\_documentos anexos, si aplica\_\_\_. Quedo a sus órdenes.

**Atentamente**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Firmar)**

**\_\_\_Nombre del emisor\_\_\_**

**Dirección: XXXX**

**Tel. XXXX**

**Correo: XXXX**