LUGAR a XX de MES de AÑO

**Nombre del destinatario (P. ej. Lic. Erika Galicia Ramos)**

**Posición del destinatario (P. ej. Supervisora de inventarios de Distribuidora Diferente)**

**Presente**

Por medio de la presente, le informo que se hace entrega del vehículo \_\_\_particulares del automóvil\_\_\_, al \_\_\_nombre del empleado\_\_\_, quien se desempeña como \_\_\_puesto\_\_\_\_.

Lo anterior deriva de la necesidad \_\_\_\_motivo de la carta o la entrega\_\_\_\_. Asimismo, sirva la presente para informarle que puede utilizar el automóvil \_\_\_condiciones de uso\_\_\_.

Por otro lado, \_\_\_\_ahondar en las condiciones o indicar restricciones\_\_\_.

Sin más por el momento, le informo que \_\_\_\_información adicional como fecha de entrega\_\_\_\_.

Quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**

**Receptor**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (firma)**

**\_\_\_Nombre del emisor\_\_\_**

**Dirección: XXXX**

**Tel. XXXX**

**Correo: XXXX**

**Entrega**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (firma)**

**\_\_\_Nombre del emisor\_\_\_**

**Dirección: XXXX**

**Tel. XXXX**

**Correo: XXXX**