(ESCRIBE AQUÍ LA FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN)

Monterrey, Nuevo León a 18 de septiembre de 2004

(ESCRIBE AQUÍ LOS DATO A QUIÉN SE DIRIGE LA CARTA Y DEMÁS ELEMENTOS FORMALES DE UN OFICIO DE PETICIÓN)

OFICIO: A-271509/ 67354

Lic. Pedro Orozco Montemayor

Jefe de Departamento de Compras

SAT, oficina Monterrey

Asunto: Adquisición de 15 computadoras para área de atención a usuarios

(EXPLICA DE QUÉ TRATA EL OFICIO DE PETICIÓN)

Por medio de la presente, yo, Armando Villanueva Castro, jefe del área de Atención a Usuarios me permito hacerle la solicitud de la adquisición de 15 (quince) nuevos equipos de cómputo para el área antes mencionada, ya que, como es de su conocimiento, esta oficina contará, a partir del día 1 de noviembre del año en curso con nuevos colaboradores para poder atender a las necesidades de los usuarios que acuden a la misma.

Actualmente, los equipos con los que se cuentan son exactos para los 10 (diez) colaboradores que se encuentran en el área de atención a usuarios, razón por la cual, mi solicitud es que se hagan los trámites correspondientes (licitación, entrega de propuesta formal por escrito de parte del área de compras así como selección del proveedor) para que se pueda contar con el equipo y así los nuevos integrantes del equipo puedan realizar sus actividades en tiempo y forma.

Sin más por el momento, agradezco de antemano la atención prestada al presente oficio y quedo a la espera de su amable respuesta. También, anexo la solicitud de requisición que es solicitada para este tipo de trámites. Reciba un cordial saludo.

(INDICA AQUÍ QUIÉN LO FIRMA)

Atentamente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Armando Villanueva Castro

Jefe del área de Atención a clientes,

SAT, oficina Monterrey

(SI LLEVA COPIA, INDÍCALO AQUÍ CON UNA TIPOGRAFÍA MENOR)

**CCP. Joel Guerrero Vázquez, Jefe del área de Sistemas, SAT oficina Monterrey**

**CCP. Archivo del área de Compras**

**CCP. Archivo del área de Atención a Usuarios**