(ANOTA AQUÍ EL LUGAR Y LA FECHA DE LA CARTA) Villahermosa, Tabasco a 15 de marzo de 2007

(ESCRIBE AQUÍ, A QUIÉN VA DIRIGIDO EL ESCRITO)

Lic. Felipe Garza Estrada

Gerente de Recursos Humanos

Industrias del Sureste, SA de CV

Presente

(INDICA CUÁL ES EL MOTIVO DE LA CARTA DE PETICIÓN)

 Por medio de la presente solicitud, yo, América Renata Silva Orozco, auxiliar del área de Contabilidad con número de empleado 712 extiendo la presente carta de petición para solicitar el pago de una compensación de sueldos y el pago de las horas extras generadas durante la semana comprendida del 06 al 12 de marzo del año en curso, esto debido al cierre contable del mes de febrero.

Como se le notificó en la carta anterior, expedida por el responsable del área, Lic. Ernesto Carvallo Alejo, el sistema presentó una serie de problemas técnicos, lo cual impidió realizar las actividades propias del área de Contabilidad en tiempo y forma. En total se generó, por parte de una servidora un total de 16 horas extras, las cuales, solicito sean cubiertas en el pago del 30 de marzo del año en curso.

Sin más por el momento, quedo atenta a cualquier duda o comentario que pudiera surgir de la presente petición. Agradezco de antemano la atención y el apoyo otorgada a la presente. Reciba un cordial saludo.

(INDICA QUIÉN LA FIRMA)

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

América Renata Silva Orozco

Auxiliar de Contabilidad

Industrias del Sureste, SA de CV.

(SI PONES EN COPIA A ALGUIEN MÁS, INDÍCALO AQUÍ EN UNA TIPOGRAFÍA MÁS PEQUEÑA EN NEGRITAS, DE PREFERENCIA)

**CCP. Lic. Ernesto Carvallo Alejo, gerente de área de Contabilidad**

**CCP. Archivo de Recursos Humanos**