\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (lugar y fecha)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre de la persona a quien va dirigida la carta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (posición de la persona)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre de la empresa)

Por medio de la presente yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tu nombre), identificado con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tu identificación y número), EXPONGO la experiencia que me capacita para la posición que se encuentra vacante en su empresa. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indica los cargos o puestos que has tenido en los últimos 5 años), esto me ha permitido \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indica si has tenido gente a tu cargo y cuántas personas). Como resultado de estos años de trabajo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (señala tus principales logros en esos 5 años).

Estas son las razones por las que SOLICITO ser considerado para la posición de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indica el nombre de la posición para la que estás aplicando) para la empresa que usted representa. Cuentan con mi completa disponibilidad para programar una entrevista en la fecha y horario que a ustedes sea conveniente.

Sin más por el momento, quedo de ustedes.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tu nombre)

Tel. \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ (tu teléfono de contacto)

Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_.com (tu correo electrónico)