**ESCRIBE AQUÍ LOS DATOS DEL EMISOR:**

**(NOMBRE)**

**(ALGUNA CLAVE QUE LO PUEDA IDENTIFICAR: TARJETAHABIENTE, RFC, ETC)**

**(DIRECCIÓN COMPLETA)**

**(LUGAR Y FECHA DE EMISIÓN DEL DOCUMENTO**)

**(NOMBRE O EMPRESA RECEPTORA DEL DOCUMENTO)**

**Asunto: (INDICAR ASUNTO DE LA MISMA)**

 Por medio de la presente me pongo en contacto con usted y con la empresa que representa para solicitar la devolución del saldo a favor producto **(AQUÍ PUEDES EXPLICAR EL MOTIVO POR EL QUE SE SOLICITAS LA DEVOLUCIÓN DE ESE DINERO)**

Según la información registrada en el último estado de cuenta enviado por parte de ustedes a mi domicilio, la cantidad que se debe de abonar es por un total **(INDICA AQUÍ LA CANTIDAD CON LETRA Y NÚMERO),** los datos de esta transferencia se deberán de hacer a la siguiente cuenta

**(ANOTA LOS DATOS A LOS QUE DEBERÁ HACERSE LA TRANSFERENCIA)**

* CLABE (**ESCRIBE EL NÚMERO)**
* Banco: **(NOMBRE DEL BANCO)**
* Titular: **(TITULAR DE LA CUENTA)**

**(SI EXISTE MÁS INFORMACIÓN QUE ACLARAR, AQUÍ ES LA PARTE DONDE DEBE INCLUIRSE)**

Me permito anexar la carta finiquito entregada de parte de ustedes en la cual se me especifica claramente que ya no hay ningún adeudo de parte de un servidor. También, según información proporcionada por su centro de atención telefónica, el depósito debería quedar realizado en los siguientes 20 días hábiles; es decir, a más tardar el día 13 de marzo del año en curso.

**(CIERRA LA CARTA CON UNA DESPEDIDA DE CORTESÍA)**

Agradezco de antemano la atención prestada a la presente solicitud y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Reciba un cordial saludo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL EMISOR**

**FIRMA**