\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (lugar y fecha)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre de la institución a la que va dirigida la carta)

Por medio de la presente hago constar que \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre del empleado), identificada con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre y número de identificación del empleado), trabaja en \_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre de la empresa) como \_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre del puesto) desde el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (fecha de inicio de labores).

Dicha actividad le es remunerada por un total mensual bruto de $\_\_\_\_\_\_\_ (cantidad en número) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cantidad en letra) pesos M/N). A esta cantidad se le aplican las respectivas deducciones de ley.

Adjunto a esta carta encontrarán los recibos de nómina de los últimos tres meses confirmando la información aquí declarada.

Saludos cordiales.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre de quien emite la carta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (puesto de quien emite la carta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre de la empresa)

Tel. \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ (teléfono)

Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_.com (correo electrónico)