\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (lugar y fecha)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre de la institución a la que va dirigida la carta)

La que adscribe, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre del solicitante), identificada con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre y número de identificación oficial), con el fin de presentar toda la documentación requerida para el proceso de aplicación a la Beca \_\_\_\_\_\_\_ (nombre de la beca) para \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre del programa para el que se solicita la beca), me permito informar, por medio de la presente, sobre mis ingresos mensuales.

Desde el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (fecha de inicio de labores) trabajo como \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre del puesto) en la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (razón social de la empresa) percibiendo un salario mensual neto por un total de $\_\_\_\_\_\_\_ (cantidad en número) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cantidad en letra) pesos M/N).

Junto con esta carta presento los comprobantes de nómina de los últimos seis meses completando así la documentación requerida.

Saludos cordiales.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre del solicitante)

Tel. \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ (teléfono)

Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_.com (correo electrónico)