**(INDICA EL LUGAR Y LA FECHA DONDE SE EXPIDE EL DOCUMENTO)**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**(DESTINATARIO, SI NO LO CONOCES, INDICA “A QUIEN CORRESPONDA”)**

EMPRESA XXXXXXX

A quien corresponda:

**(EXPLICA LA SITUACIÓN DE QUÉ PERSONA LA EMITE Y LA RAZÓN DE LO MISMO)**

Por medio de la presente carta de ingresos, yo, Lic. Clara Teresa Rodríguez Prieto en mi calidad de Supervisora de Recursos Humanos, hago constar la siguiente información a petición del solicitante de esta carta.

**(INDICA A QUIÉN HACE REFERENCIA ESA CARTA Y EL SUELDO QUE PERCIBE ESA PERSONA)**

La C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con número de empleado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se desempeña como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ desde el pasado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ percibiendo por este trabajo una remuneración económica bruta de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(ANOTA LA PERIODICIDAD CON LA QUE SE RECIBE ESA REMUNERACIÓN)**

La remuneración antes mencionada es percibida por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y ésta es pagada por la organización antes mencionada de forma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ recibiendo un total de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en cada una de esas exhibiciones. El sueldo percibido es menos los impuestos señalado por la Ley Federal del Trabajo.

**(CIERRA LA CARTA DEJANDO LA POSIBILIDAD DE DUDAS Y PREGUNTAS SOBRE EL RECEPTOR)**

Sin más por el momento y quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración sobre el asunto tratado en esta carta de ingresos, extiendo la presente a solicitud de la interesada a los doce días del mes de abril del año en curso.

Atentamente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE COMPLETO

CARGO

EMPRESA

**(SI SE EMITIRÁ POR DUPLICADO O TRIPLICADO, INDÍCALO AQUÍ)**

**Ccp. Archivo de Recursos Humanos**