**FORMATO DE COMUNICADO PRENSA**

**Logotipo de tu empresa**

**NOMBRE DE LA EMPRESA**

Fecha: XX-XX-XXXX

**ENCABEZADO**

[resuma en una oración ¿qué o cuál es el hecho importante]

**SUMARIO**

* [Mencione en un párrafo breve algún punto destacado al que se quiera enfocar]
* [Mencione en un párrafo breve algún punto destacado al que se quiera enfocar]

**[Coloque la ubicación geográfica]** .- [En los primeros párrafos responda las preguntas básicas: ¿qué?, ¿quién?, ¿cuándo?, ¿cómo?, ¿dónde? y ¿por qué? No olvide ordenar los hechos de mayor a menos importancia.

[Continúe respondiendo a las preguntas básicas: ¿qué?, ¿quién?, ¿cuándo?, ¿cómo?, ¿dónde? y ¿por qué? Se recomienda que en este segundo párrafo éstas ya hayan sido contestadas. No olvide ordenar los hechos de mayor a menos importancia.

[En los párrafos siguientes, añada hechos que den contexto o información valiosa que nutra el hecho principal, como declaraciones, reacciones, detalles de productos, descripción productos, etc.]

[En los párrafos siguientes, añada hechos que den contexto o información valiosa que nutra el hecho principal, como declaraciones, reacciones, detalles de productos, descripción productos, etc.]

[En los párrafos siguientes, añada hechos que den contexto o información valiosa que nutra el hecho principal, como declaraciones, reacciones, detalles de productos, descripción productos, etc.]

[Cierre el texto dando datos positivos o sobre el valor agregado de la compañía]