|  |
| --- |
| **Título o Nombre del Puesto** |
|  |
| **Conexión con otros Cargos** |
| Personal a Cargo | Indicar número y descripción del puesto de las personas que se supervisan |
| Supervisión del cargo | Indicar número y descripción del puesto de las personas a las que se reporta |
| Relación con otras áreas | Indique con qué estamentos de la organización se relaciona para que las funciones de este cargo sean exitosas, detallando el nivel de dependencia y relación). |
| **Responsabilidades del cargo** |
|  |
| Tareas principales | **% Tiempo Laboral que ocupan** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |
| Tarea Secundaria | **% Tiempo Laboral que ocupan** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Requisitos** |
| Nivel Educativo: |
| Título profesional: |
| Cursos de perfeccionamiento y conocimientos adicionales |
| Título de post- grado: |
| Experiencia anterior necesaria (señalar si se requiere; si fuese necesaria, especificar de qué tipo) |
| Aptitudes requeridas |
|  | **No necesaria** | **Deseable** | **Requerida** |
| Agudeza visual |  |  |  |
| Agudeza auditiva |  |  |  |
| Rapidez de decisión |  |  |  |
| Habilidad expresiva |  |  |  |
| Coordinación tacto visual |  |  |  |
| Coordinación general |  |  |  |
| Iniciativa |  |  |  |
| Creatividad |  |  |  |
| Aptitud investigativa |  |  |  |
| Capacidad de juicio |  |  |  |
| Atención |  |  |  |
| Comprensión de lectura |  |  |  |
| Cálculo |  |  |  |
| Redacción |  |  |  |
| Trabajo de equipo |  |  |  |
| Liderazgo |  |  |  |
| Toma de decisión |  |  |  |
| Sociabilidad |  |  |  |
| Comunicación interpersonal |  |  |  |
| Orden y organización |  |  |  |
| Minuciosidad |  |  |  |
| Dominio de tecnologías especializadas. |  |  |  |