# ACTA ADMINISTRATIVA

En la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ horas del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , se encuentran reunidos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [añadir cargo de la persona], \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [añadir cargo de la persona], \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [añadir cargo de la persona], así como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , jefe inmediato y los testigos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en las instalaciones de la compañía \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ubicada con domicilio físico en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y quienes, de manera voluntaria constatan los acontecimientos que se describen en la presente acta administrativa:

Descripción de los hechos:

*[Dar una descripción de los hechos en orden cronológico, incluyendo sólo los juicios y opiniones de los testigos. De preferencia, se deberán contestar las siguientes preguntas: ¿Qué? ¿Quién? ¿Dónde? ¿Cuándo? ¿Cómo?]*

Derivado de lo anterior, se conluye que: [señalar el veredicto al que se ha llegado]

Por lo anterior, se solicita a [nombre del inculpado] que a continuación proporcione su version de los hechos, bajo protesta de que manifestará solo la verdad:

*[El infractor deberá dar su versión de lo acontecido. De preferencia, deberá contestar las siguientes preguntas: ¿Qué? ¿Quién? ¿Dónde? ¿Cuándo? ¿Cómo?]*

Asimiso, se les solicto a los participantes en la elaboración de esta acta administrativa desean agregar algo, siendo su respuesta:

*[Añadir los hechos o anotaciones que los firmantes del acta quieran agregar]*

Una vez recogidos los testimonios y datos necesarios, se da por terminada la actual acta adminisrtativa a las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_\_\_, con la firma de los testigos y el resto de las personas que intervinieron en la elaboración del presente documento, ratificando cada una de sus partes y la participación del empleado señalado.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Sr(a) [infractor] |  | Jefe inmediato |  | Jefe de Recursos Humanos |
|  |  |  |  |  |
| Jefe administrativo |  | Testigo 1 |  | Testigo 2 |