(Lugar donde se hace la carta)

(Fecha en que se hace la carta)

ASUNTO: Desistimiento (indicar de qué nos desistimos)

(Persona o empresa a quien

Se dirige la carta)

(En el cuerpo de la carta comenzamos por proporcionar nuestros datos para identificarlos, así como el servicio o contrato del que nos queremos desistir.

Si es necesario, podemos dar una breve explicación o mencionar concretamente el motivo por el que nos estamos desistiendo.

También podremos hacer alguna aclaración o solicitud sobre compensación o pago por la cancelación del contrato.

También podemos hacer un punto petitorio en que reiteramos en forma concreta que se nos tenga por desistido)

Esperando su comprensión y se me indique los términos para cancelar el contrato, igualmente quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.

Atentamente

Firma