



| **NOMBRE**  Dirección y Código Postal |  Teléfono | correo electrónico  Fecha  **Nombre del Destinatario**  Puesto o cargo  Nombre de la empresa  Comienza escribiendo en dónde te enteraste de que la vacante estaba disponible y menciona por qué te interesa y deberías ser considerado para llenar esa vacante.  A continuación, habla un poco sobre tu experiencia, tus habilidades, aprendizajes adquiridos, los logros que has obtenido en puestos similares o en empresas y cargos anteriores.  En este siguiente párrafo es donde podrás mencionar que haces llegar tu CV para que puedan conocer más a detalle sobre tu formación académica, trayectoria profesional y con el cual te pones a disposición del encargado de contrataciones para una entrevista o ser contactado para más información.  Escribe un breve párrafo en el que agradezcas la atención.  Finalmente, escribe un párrafo de despedida.  Nombre y Firma |
| --- |