**INFORMACIÓN PERSONAL**

**📫** *Dirección,*

*Colonia,*

*Delegación o Municipio,*

*Estado*

🗓 *Fecha de Nacimiento*

🖂 *Correo electrónico*

🕿*Teléfono(s) casa*

*Teléfono(s) celular*

**HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS**

⮚ Manejo de software contables (SAP, Oracle y QAD) y paquetería office (excel avanzado)

⮚ Comunicación de resultados a Directivos

⮚ Elaboración de pronóstico mensual y presupuesto anual

⮚ Elaboración y análisis de las variaciones al balance general y estado de resultados

⮚ Elaboración de métricos diarios, semanales y mensuales

⮚ Manejo de personal

**IDIOMAS**

INGLÉS – 90%

TOEFL – 540 pts.

***C. P. MsF. NOMBRE(S) APELLIDO(S)***

*Fotografía*

*Contador Público con Maestría en Finanzas con 5 años de experiencia en Contraloría y Análisis Financiero*

**🎓FORMACIÓN ACADÉMICA**

2011 – 2015

Nombre de la Maestría | Institución Educativa

Otros detalles de Interés

2009 – 2011

Nombre de la carrera | Institución Educativa

Otros detalles de Interés

**💼 EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Junio 2015 – Presente

Puesto | Empresa/Compañía/Negocio/Institución

Breve descripción del puesto y los logros alcanzados. Ejemplo: Durante este tiempo he trabajado como encargado de piso. En esta posición mi equipo y yo logramos aumentar las ventas de complementos y accesorios en un 20%.

• Actividad 1. Ejemplo: Responsable de realizar el cierre de caja.

• Actividad 2. Ejemplo: Responsable de manejo de inventario en tienda.

• Actividad 3. Ejemplo: Impulsar la venta de Accesorios.

Enero 2014 – Junio 2015

Puesto | Empresa/Compañía/Negocio/Institución

Breve descripción del puesto y los logros alcanzados. Ejemplo: Durante este tiempo he trabajado como encargado de piso. En esta posición mi equipo y yo logramos aumentar las ventas de complementos y accesorios en un 20%.

• Actividad 1. Ejemplo: Responsable de realizar el cierre de caja.

• Actividad 2. Ejemplo: Responsable de manejo de inventario en tienda.

• Actividad 3. Ejemplo: Impulsar la venta de Accesorios.

Enero 2014 – Junio 2015

Puesto | Empresa/Compañía/Negocio/Institución

Breve descripción del puesto y los logros alcanzados. Ejemplo: Durante este tiempo he trabajado como encargado de piso. En esta posición mi equipo y yo logramos aumentar las ventas de complementos y accesorios en un 20%.

• Actividad 1. Ejemplo: Responsable de realizar el cierre de caja.

• Actividad 2. Ejemplo: Responsable de manejo de inventario en tienda.

• Actividad 3. Ejemplo: Impulsar la venta de Accesorios.

**💼 EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Junio 2015 – Presente

Puesto | Empresa/Compañía/Negocio/Institución

Breve descripción del puesto y los logros alcanzados. Ejemplo: Durante este tiempo he trabajado como encargado de piso. En esta posición mi equipo y yo logramos aumentar las ventas de complementos y accesorios en un 20%.

• Actividad 1. Ejemplo: Responsable de realizar el cierre de caja.

• Actividad 2. Ejemplo: Responsable de manejo de inventario en tienda.

• Actividad 3. Ejemplo: Impulsar la venta de Accesorios.

Enero 2014 – Junio 2015

Puesto | Empresa/Compañía/Negocio/Institución

Breve descripción del puesto y los logros alcanzados. Ejemplo: Durante este tiempo he trabajado como encargado de piso. En esta posición mi equipo y yo logramos aumentar las ventas de complementos y accesorios en un 20%.

• Actividad 1. Ejemplo: Responsable de realizar el cierre de caja.

• Actividad 2. Ejemplo: Responsable de manejo de inventario en tienda.

• Actividad 3. Ejemplo: Impulsar la venta de Accesorios.

**📜 CERTIFICACIONES**

2000 | **Nombre del Certificado**

*Nombre de la Institución que lo Otorga*

2000 | **Nombre del Certificado**

*Nombre de la Institución que lo Otorga*

2000 | **Nombre del Certificado**

*Nombre de la Institución que lo Otorga*

**OTRAS ACTIVIDADES**

***2011 – 2015***

***Miembro de la sociedad de alumnos. O Beca escolar por buen desempeño***

2009 – 2011

Intercambio académico en Madrid con especialidad en medios.

2008 – 2009

Participante del Congreso de Medios Digitales en Guadalajara.