Fecha y lugar si es necesario

Estimado (nombre del invitado).

Es para mí, (nombre del organizador), muy grato extender a usted el día de hoy esta invitación para asistir al (nombre del evento), a celebrarse el próximo (fecha del evento) a las (hora del evento). En el (nombre del lugar donde se llevará a cabo el evento), ubicado en (dirección del evento).

Le extiendo esta invitación ya que usted… (explicar la razón por la que deseas que la persona asista al evento).

Espero que pueda contar con su presencia en este especial evento y le ruego me confirme su asistencia.

Queda de usted.

(Nombre y firma.)