(Logotipo e identificación institucional

Generalmente incluida en el papel membretado)

**CONSTANCIA DE SERVICIOS.**

A quien corresponda:

Quien suscribe, (Nombre del funcionario que emite el documento), (Cargo de quien emite el documento), hago constar por medio de la presente, que el señor (Nombre de la persona que solicita el documento), es trabajador de este (Institución, Secretaría u órgano de gobierno) con (Identificación como empleado, tal como número de empleado, clave presupuestal o institucional) desde la fecha y con los cargos que a continuación se detallan:

(Mencionar el cargo), desde (fecha de inicio), hasta el (fecha de terminación).

(Mencionar el cargo), desde (fecha de inicio), hasta el (fecha de terminación; si es el cargo que actualmente ocupa, entonces indicar:) (Mencionar el cargo), desde (fecha de inicio), hasta el (fecha de terminación). hasta la fecha, cargo por el que percibe un sueldo mensual de (indicar el sueldo mensual que percibe el trabajador), una vez realizadas las deducciones y aportaciones de ley.

Se expide la presente a petición del interesado y para todos los fines y efectos legales a que haya lugar, en (Lugar donde se emite el documento), el día (Fecha en que se emite el documento, si no se ha indicado al inicio de la constancia).

Atentamente

Sello oficial de la institución que emite el documento.

(Nombre y firma del Emisor del documento)

(Cargo del Emisor del Documento).