|  |
| --- |
| **Evaluación de Desempeño** |
| Fecha de evaluación: Nombre de la persona evaluada: Nombre del evaluador a cargo:  |

La siguiente evaluación se divide en tres secciones: Competencias Personales, Competencias Intelectuales y Competencias Laborales. Para cada sección existen cuatro métodos de evaluación: Autoevaluación (el empleado se evalúa así mismo), Evaluación por iguales (el empleado es evaluado por sus compañeros directos), Evaluación por superiores (el empleado es evaluado por su jefe inmediato), Evaluación por subordinados (el empleado es evaluado por quienes reciben sus órdenes). Para cada aspecto a evaluar en cada sección, quien evalúa debe dar una calificación de 1 a 10 donde 1 es deficiente y 10 sobresaliente. Se promedia para cada aspecto las calificaciones de los cuatro evaluadores y al final se promedian todas las calificaciones para obtener un total. Al finalizar localizamos las calificaciones totales de cada una de las secciones en los criterios de evaluación para obtener el desempeño del empleado.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sección** | **Calificación Total** | **Criterio de Evaluación** |
| Competencias Personales  |  |  |
| Competencias Intelectuales |  |  |
| Competencias Laborales  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competencias Personales** | **Autoevaluación** | **Evaluación por iguales** | **Evaluación por superiores** | **Evaluación por subordinados** | **Calificación promedio** |
| **Comunicación:** Capacidad para intercambiar puntos de vista, opiniones o cualquier otro tipo de información de manera clara y efectiva. |  |  |  |  |  |
| **Tolerancia a la frustración:** Capacidad para mantener una conducta efectiva al enfrentar situaciones cambiantes, dificultades o inconvenientes, pese a que las medidas adoptadas por otros sean contrarias a su sentir. |  |  |  |  |  |
| **Autocontrol:** Capacidad para dominar y orientar de manera pertinente y en favor de las necesidades de la Institución, sentimientos y emociones. |  |  |  |  |  |
| **Motivación:** Disposición general para participar en las tareas que le son encomendadas. |  |  |  |  |  |
| **Adaptabilidad:** Capacidad para comportarse efectivamente en nuevos contextos de desempeño. |  |  |  |  |  |
| **Seguridad:** Confianza en sí mismo para realizar actividades y resolver problemas con la certeza de ser capaz de enfrentar posibles dificultades. |  |  |  |  |  |
| **Creatividad:** Capacidad para proponer y emprender alternativas pertinentes para hacer más eficiente el propio trabajo y el de otros. |  |  |  |  |  |
| **Cooperación:** Disponibilidad para trabajar en equipo y comprometerse con las responsabilidades y en las tareas que se deriven de ello. |  |  |  |  |  |
| **Apego a normas:** Capacidad para entender y cumplir sus obligaciones como Funcionario Público en concordancia con la normatividad y reglamentos aplicables. |  |  |  |  |  |
| **Visión Comunitaria:** Disposición para tomar decisiones pertinentes con base en el análisis de creencias, prácticas y necesidades de la Comunidad. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Total** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competencias Intelectuales** | **Autoevaluación** | **Evaluación por iguales** | **Evaluación por superiores** | **Evaluación por subordinados** | **Calificación promedio** |
| **Orientación al aprendizaje:** Disposición para adquirir y establecer nuevas pautas de conducta o modificar las existentes a través de la experiencia. |  |  |  |  |  |
| **Atención y concentración:** Capacidad para seleccionar y dar preponderancia a información específica, entre un continuo de estimulación, con base en criterios preestablecidos. |  |  |  |  |  |
| **Análisis y síntesis:** Capacidad para tomar decisiones partiendo desde lo general hasta lo particular y viceversa, según convenga en situaciones determinadas. |  |  |  |  |  |
| **Articulación lógica:** Capacidad para definir hechos o procesos con base en premisas consistentes y ordenadas. |  |  |  |  |  |
| **Abstracción:** Capacidad para reconocer y sintetizar conceptualmente los aspectos principales de acontecimientos, planteamientos y procesos. |  |  |  |  |  |
| **Razonamiento matemático:** Capacidad para resolver correctamente operaciones y problemas aritméticos e identificar relaciones numéricas en diferentes situaciones y procesos. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Total**  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competencias Laborales** | **Autoevaluación** | **Evaluación por iguales** | **Evaluación por superiores** | **Evaluación por subordinados** | **Calificación promedio** |
| **Planeación:** Capacidad para definir rutas apropiadas de acción en correspondencia con las rutinas y retos enfrentados. |  |  |  |  |  |
| **Organización:** Capacidad para estructurar anticipadamente procesos y tareas en general, con base en sus interrelaciones, disponiéndolos de acuerdo con criterios de efectividad. |  |  |  |  |  |
| **Seguimiento de instrucciones:** Capacidad de dar cumplimiento a las disposiciones operativas definidas por los superiores jerárquicos, con el fin de contribuir al cumplimiento de objetivos institucionales aunque éstos se opongan al punto de vista personal. |  |  |  |  |  |
| **Liderazgo:** Habilidad para integrar y orientar acciones y puntos de vista de los demás, favoreciendo la apropiación y cumplimiento grupal de objetivos institucionales. |  |  |  |  |  |
| **Responsabilidad:** Capacidad para hacerse cargo de actividades y asumir las consecuencias positivas o negativas derivadas de las acciones ejecutadas. |  |  |  |  |  |
| **Ejecución simultánea:** Capacidad para desempeñarse efectivamente en diversas tareas y proyectos cumpliendo con los objetivos de todas ellas. |  |  |  |  |  |
| **Confiabilidad:** Grado de confianza que una persona muestra por su conducta y actuar en tareas desempeñadas. |  |  |  |  |  |
| **Responsabilidad social:** Capacidad para aceptar el impacto positivo y/o negativo de la propia conducta en la sociedad. |  |  |  |  |  |
| **Manejo de conflictos:** Capacidad para entender y resolver apropiadamente problemas vinculados con su ejercicio laboral o, en su caso, minimizar su impacto a efecto de dar cumplimiento a los objetivos institucionales. |  |  |  |  |  |
| **Rendimiento bajo presión:** Capacidad para cumplir con los objetivos institucionales pese a realizar sus tareas laborales en condiciones potencialmente estresantes. |  |  |  |  |  |
| **Trabajo en equipo:** Capacidad para integrarse cordial y efectivamente en tareas conjuntas con sus compañeros de trabajo, a efecto de cumplir con objetivos institucionales. |  |  |  |  |  |
| **Asertividad:** Capacidad para expresar sus convicciones, necesidades y puntos de vista, sin agredir ni someterse, en virtud de las características del contexto en que se desempeña. |  |  |  |  |  |
| **Empuje:** Capacidad para mantener en un nivel promedio el vigor y ritmo de trabajo para dar cumplimiento a criterios de logro institucionales. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Total** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Calificación Total**  | **Criterio de Evaluación**  |
| 0.1 – 7.0 | Deficiente |
| 7.1 – 8.0 | Regular |
| 8.1 – 9.0 | Satisfactorio |
| 9.1 – 10.0 | Sobresaliente |