|  |
| --- |
| **Ficha de Trabajo** |
| **Asunto:** (Asuntos de control de inventario, registros de compras y ventas o problemática)  **Fecha:** (Día, mes y año en que se elabora)  **Turno:** (En caso de que existan varios turnos se indica durante cuál de ellos se elabora)  **Área:** (Área de la empresa en la que se realiza)  **Suceso:**  (En este espacio se desarrolla lo sucedido con la actividad laboral)  **Responsable:** (Nombre y puesto de quien elabora)  **Número de ficha:** 0001 |