|  |
| --- |
| **Ficha de Trabajo** |
| **Asunto:** (Asuntos de control de inventario, registros de compras y ventas o problemática) **Fecha:** (Día, mes y año en que se elabora)**Turno:** (En caso de que existan varios turnos se indica durante cuál de ellos se elabora)**Área:** (Área de la empresa en la que se realiza)**Suceso:** (En este espacio se desarrolla lo sucedido con la actividad laboral)**Responsable:** (Nombre y puesto de quien elabora)**Número de ficha:** 0001 |