Ciudad de México, a los 3 días del mes de febrero de 2019

A la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Logo

Dirección (calle, número, Ciudad, País)

Señor Ramón Duarte Albornoz

Gerente Recursos Humanos

Empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

De mi mayor consideración:

Por la presente solicito su autorización para tomar las vacaciones que se me deben, para los días 25 al 30 de Julio de 2019.

Esta solicitud responde a los días que estaban pendientes según la reglamentación que rige nuestro sistema laboral (Ley.......Artículo..............................)

A la espera de una respuesta favorable, me despido atentamente.

Julián Menéndez Dial

Número de CURP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Calle Independencia 234. Ciudad de México.

Coordinador Área Ventas. Empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_