(Lugar)

(fecha)

**Asunto:** Solicitud de vacaciones

(Nombre del jefe inmediato)

(Puesto del jefe inmediato)

PRESENTE.

Por medio de la presente y conforme a lo establecido en el Artículo 76° de la Ley Federal del Trabajo, me permito informarle que para este año laboral me corresponden \_\_ días hábiles de vacaciones. Me gustaría hacer efectivos mis días de vacaciones a partir del (día) de (mes) al (día) de (mes).

Espero no incomodar o afectar las actividades laborales con mi petición. Sin más por el momento me despido de usted y quedo a la espera de su respuesta y autorización. Saludos cordiales.

**Atentamente**

(Nombre del empleado)

(Puesto del empleado)