**Carta de queja laboral por queja de compañero**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a los \_\_\_ días del mes de \_\_\_ de \_\_\_\_

Departamento de Recursos Humanos

Encargada de Recursos Humanos

Lic. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRESENTE**

Mediante la presente carta yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con número de trabajador \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ años de antigüedad dentro de la empresa en el departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Me permito entregar una queja en contra del trabajador \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quien se desenvuelve en el área de \_\_\_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha presentado conductas agresivas al dirigirse a mí, así mismo se rehúsa a cumplir con sus labores lo que impide el desempeño del área.

Agradeciendo la atención prestada me despido y quedo atenta a cualquier situación.

Atentamente

Atentamente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre

email

Teléfono