\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (lugar) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(fecha).

A QUIEN CORRESPONDA:

Me permito hacer de su conocimiento que el (la)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre de la persona) laboró bajo mis órdenes desde \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (fecha), y me consta su responsabilidad y competencia en el trabajo, desempeñando principalmente el puesto de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Por lo anterior no tengo inconveniente ninguno en recomendarlo.

Ámpliamente agradeciendo de antemano la atención y facilidades que le

Puedan brindar. Se extiende la presente para los efectos legales que al interesado convenga.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del otorgante

Dirección:

Teléfono:

Correo electrónico