

[Dirección, Ciudad, Código postal] | [Teléfono] | [Correo electrónico]

Nombre del destinatario o A quien corresponda,

Cargo

Compañía

Dirección

Estimado/a [Destinatario]:

A quien corresponda

Por medio de la presente me permito recomendar al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Titulo y nombre), quién se desempeñó satisfactoriamente durante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tiempo) dentro de :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (empresa).

El recomendado se desempeñó en un inicio como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (puesto) durante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tiempo) y gracias a su iniciativa, responsabilidad, puntualidad y empuje fue promovido a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (puesto) reportando directamente a mi persona.

Además de las cualidades ya mencionadas el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Titulo y nombre) aportó sus habilidades numéricas y de negociación a nuestro departamento. Siendo él parte fundamental de nuestro equipo, hemos logrado cumplir algunas de las metas del departamento.

Sus capacidades numéricas y de comunicación se ven complementadas por el manejo sólido de herramientas tecnológicas como Microsoft Office, SAP y otras, mostrando en general una afinidad hacia la tecnología.

Me complazco en recomendar al Lic. Arroyo para cualquier empresa que desee contar con sus servicios, estando plenamente convencido de que será un elemento importante para cualquier equipo.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Firma