\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (lugar y fecha)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre de universidad)

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes para informarles que \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre del alumno), identificado con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (identificación del alumno), alumno del programa de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre de la carrera o programa) de la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre de universidad), ha sido **ACEPTADO** para realizar sus prácticas profesionales en nuestra empresa, iniciando el próximo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (fecha de inicio de las prácticas), terminando el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (fecha de finalización de las prácticas) en el área de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre del área de la empresa donde realizará las prácticas).

Saludos cordiales,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre de la persona que emite la carta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (puesto de la persona que emite la carta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre de la institución)

Tel. \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ (número telefónico)

Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.com (correo electrónico)