\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (lugar y fecha)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre de la persona que es aceptada)

Por medio de la presente nos es un placer notificarle que su solicitud para realizar su servicio social en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre de la institución donde se hará el servicio social), ha sido **ACEPTADA**. Cubrirá un total de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (número de horas del servicio social) horas presentándose \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (características del lugar y horarios donde se presentará el servicio social).

Sin más por el momento, quedo de usted para cualquier duda o aclaración.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre de la persona que emite la carta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (puesto de la persona que emite la carta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre de la institución)

Tel. \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ (número telefónico)

Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.com (correo electrónico)