|  |
| --- |
| OBJETIVO: COMO ENCARGADO DE LA OFICINA DE RRHH Y RECLUTADOR, DEBE CONTRATAR NUEVOS EMPLEADOS PARA LOS PUESTOS VACANTES EN LOS DEPARTAMENTOS DE VENTAS Y DE PRODUCCIÓN. |
|  |
|  |
| ACTIVIDAD | TIEMPO | OCTUBRE |  |
| PRIMERA SEMANA | SEGUNDA SEMANA |  |
| L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D |  |
| 1 | PLÁTICA CON EL GERENTE DE DEPARTAMENTO PARA OBTENER INFORMACIÓN DE LOS PUESTOS VACANTES. | PLANEADO |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| REAL | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ESTABLECER PERFILES PARA LOS PUESTOS. | PLANEADO |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| REAL |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | HACER PÚBLICA LA VACANTE EN LOS MEDIOS DISPONIBLES | PLANEADO |  |  |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| REAL |  |  |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ENTREVISTAR A LOS ASPIRANTES. | PLANEADO |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| REAL |  |  |  |  | X |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| 5 | SELECCIONAR LOS PERFILES MÁS APROPIADOS PARA CADA PUESTO. | PLANEADO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| REAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 6 | SOLICITAR LA DOCUMENTACIÓN A LOS CANDIDATOS. | PLANEADO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| REAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| 7 | FIRMAR LOS CONTRATOS CON LOS NUEVOS EMPLEADOS. | PLANEADO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| REAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| 8 | CURSO DE INTRODUCCIÓN Y ON BOARDING A LOS NUEVOS INTEGRANTES. | PLANEADO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| REAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |