|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACUSE DE RECIBO DE DOCUMENTACIÓN | | | |
| Id Cliente |  | | |
| Nombre del Cliente |  | | |
| Dirección |  | | |
| Persona de Contacto |  | | |
| Teléfonos de Contacto |  | | |
|  | | | |
| Tipo de trámite |  | | |
| Asesor asignado |  | | |
| Documentación entregada: | | | |
|
| Fecha de entrega de documentación: | |  | |
| Fecha de vencimiento del plazo de entrega: | |  | |
|  | | | |
| Entregado por: | | | **Recibido por:** |
| Firma | | | **Firma** |

Fecha

**Nombre del contacto**

Dirección

Dirección 2

Ciudad, estado

Código postal

**Propósito: Acuse de recibo de los productos**

Estimado **(nombre del contacto)**.

Se le hace llegar la presente para confirmar la recepción de los productos que se describen en la **(lista, factura u orden de compra)** número **(número de factura u orden de compra)**, misma que se adjunta.

Además, se reconoce que tales artículos han sido inspeccionados y **no tienen defecto alguno**. Por lo tanto, esta carta hace la de garantía tal que, en caso de existir, **la compañía deberá hacerse cargo de cualquier gasto adicional**.

Firmado y sellado a los (día) días del mes de (mes) del (año).

**ATENTAMENTE**

Nombre y Cargo

Número de teléfono

Correo electrónico

Firma

Nombre de la compañía

Dirección de la compañía

Número de teléfono

Dirección de sitio web