**Lugar y fecha**

**Nombre de la persona a quien va dirigida la carta**

**Puesto o cargo del destinatario**

**Nombre de la empresa**

**Párrafo 1: Informa que los estás contactando debido a tu interés en la vacante. Menciona la misma y expresa tus ganas de ser considerado para ella, e incluye la razón por la cual te interesa.**

Por medio de la presente quiero expresar mi interés por formar parte de su fuerza laboral, desempeñándome como Ejecutivo de ventas. Tengo conocimiento de la vacante debido a la convocatoria emitida en la bolsa de trabajo CCM y, sería un privilegio el ser considerado para la misma, pues sé que Carrasco y Asociados es una de las empresas más fuertes en su género, por lo cual considero que sería una excelente oportunidad para aprender y desarrollarme profesionalmente.

**Párrafo 2: Explica cuáles son las aptitudes y/o cualidades que te hacen ser un buen candidato y lo que puedes ofrecer a la compañía.**

Mi experiencia profesional como Licenciado en Gestión de Ventas y Comercialización, me ha permitido desarrollarme en puestos similares, adquiriendo conocimientos de vanguardia, incluyendo el manejo de software especializado, manejo de ventas en línea y trato directo con clientes. Tengo una formación bilingüe (inglés avanzado), por lo cual puedo manejar una amplia cartera de clientes nacionales o extranjeros. Asimismo me considero una persona proactiva, capaz de resolver problemas bajo presión y de trabajar en equipo.

**Párrafo 3: Reitera tu interés y cierra incitando a la acción, es decir, a conseguir la entrevista personal.**

Sin más por el momento, me permito reiterarle que sería un privilegio poder laborar con ustedes. Agradezco el tiempo prestado a la presente y me pongo a sus órdenes, esperando tener el placer de platicarle más ampliamente de mi experiencia, en persona.

Se despide respetuosamente,

Martín González Sánchez