Nombre de la institución u organización

Ciudad, País

Fecha de presentación

**Título del reporte informativo**

Por Nombre del autor

Inicia el reporte informativo con el párrafo de la introducción. Es la presentación del asunto que se aborda en el reporte. Suele ser breve, por lo que se limita a la información necesaria para ubicar al lector. Además, sirve para darle una idea sobre el tema del documento, o lo que puede esperar del mismo. De igual modo, deja claro la importancia y finalidad de elaborar el reporte informativo. Para facilitar su redacción, la introducción se puede componer a partir de la siguiente pregunta: ¿para qué escribo este reporte?

Luego, continúa con los párrafos del desarrollo. Abarca la mayor parte del reporte. Suele estar compuesto por varios párrafos donde se define, describe, o detalla la información que se pretende transmitir al lector. Al igual que las secciones anteriores, todo el texto se redacta en tercera persona, y se hace uso de un lenguaje formal libre de adornos, u opiniones del autor.

En el desarrollo, es posible apoyarse con gráficos, tablas, o cualquier otro recurso visual que facilite la comprensión de la audiencia. Especialmente, si el tema a explicar incluye muchos datos cuantitativos.

Escribe aquí el texto de la conclusión que comprende la sección final del reporte. En ella, se recapitula toda la información presentada anteriormente, para elaborar un resumen que exponga lo más importante. Así, la conclusión busca que las ideas desarrolladas en todo el documento, se muestren de una manera aún más clara. Es importante saber que este apartado no debe incluir información nueva.

**Referencias bibliográficas**

Apellido, Inicial del nombre. (Año de publicación). Título del trabajo o libro. Editorial, número de edición. Ciudad o país.

Apellido, Inicial del nombre. (Año de publicación). Título del trabajo o libro. Editorial, número de edición. Ciudad o país.

Apellido, Inicial del nombre. (Año de publicación). Título del trabajo o libro. Editorial, número de edición. Ciudad o país.

Apellido, Inicial del nombre. (Año de publicación). Título del trabajo o libro. Editorial, número de edición. Ciudad o país.