Lugar y fecha

Nombre de la persona a quien va dirigido el oficio

Nombre de la institución

Asunto: Indicar la petición general del oficio

Referencia: Número o clave, si la hay

(Párrafo 1: Cuerpo del oficio, explica el motivo del mismo)

(Párrafo 2: Expón tus razones para sustentar tu petición)

(Párrafo 3: Agrega cualquier información adicional que sea relevante)

Sin más por el momento, agradezco su atención al presente oficio y quedo a la espera de su amable respuesta. Reciba un cordial saludo.

Atentamente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de quien escribe la petición

Cargo de quien escribe el oficio

Indicar los nombres de las personas a quienes se copia el oficio