Nombre de la institución

Título del reporte de servicio social
Período en que se llevó a cabo

Presentado por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre del autor]
Curso / Carrera

Fecha de presentación

Índice

[Introducción 1](#_Toc73271845)

[Objetivos 2](#_Toc73271846)

[Objetivo general 2](#_Toc73271847)

[Objetivos específicos 2](#_Toc73271848)

[Desarrollo de las actividades 3](#_Toc73271849)

[Resultados 4](#_Toc73271850)

[Conclusiones 5](#_Toc73271851)

[Anexos 6](#_Toc73271852)

[Referencias 7](#_Toc73271853)

# Introducción

Su función es proporcionar una breve descripción del contenido del reporte. Se explica su estructura y los temas que se profundizarán en el informe, además de expresar la importancia de la realización de este servicio, así como los motivos para su desarrollo.

Escribe tu texto aquí, respetando las reglas de ortografía y puntuación.

 Utiliza cuántos párrafos sean necesarios para expresar toda la idea.

# Objetivos

En los objetivos, se presenta el propósito por el que se hace la actividad. Es decir, se indica la finalidad o las metas que se pretenden alcanzar al prestar el servicio social.

## Objetivo general

Escribe tu texto aquí.

## Objetivos específicos

* Texto.
* Texto.
* Texto.
* Texto.

# Desarrollo de las actividades

Aquí se narran las actividades llevadas a cabo durante el servicio social. Incluye una descripción detallada de los programas y las tareas asignadas, así como las personas involucradas, y el lugar dónde se realizó servicio.

 Resulta más sencillo si divides el texto con subtítulos según las actividades, o semanas en que se realicen.

**Semana/Actividad N°1**

Escribe tu texto aquí.

**Semana/Actividad N°2**

Escribe tu texto aquí.

# Resultados

Comprenden todas las consecuencias y cambios que se obtuvieron, o surgieron luego de desarrollar las actividades del servicio social. En esta parte sólo se presentan los resultados obtenidos, mas no su interpretación.

# Conclusiones

Constituye la parte final del reporte. La conclusión abarca una síntesis de todo lo mencionado anteriormente en el documento. También se expone una reflexión de los resultados obtenidos, se indica si se cumplieron los objetivos, y se menciona lo aprendido durante la experiencia. De último, es posible presentar algunas recomendaciones, o sugerencias, para futuros proyectos de servicio social.

# Anexos

Los anexos comprenden cualquier imagen que apoye, o brinde más información sobre una idea. Para el reporte, se sugiere incluir fotografías de las actividades realizadas y del lugar de los hechos.

**Anexo I**

[Por ejemplo, el cronograma de las actividades]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Fecha** | **Fecha** | **Fecha** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Referencias

Apellido, Inicial del nombre. (Año de publicación). Título del trabajo o libro. Editorial, número de edición. Ciudad o país.

Apellido, Inicial del nombre. (Año de publicación). Título del trabajo o libro. Editorial, número de edición. Ciudad o país.

Apellido, Inicial del nombre. (Año de publicación). Título del trabajo o libro. Editorial, número de edición. Ciudad o país.

Apellido, Inicial del nombre. (Año de publicación). Título del trabajo o libro. Editorial, número de edición. Ciudad o país.