**[NOMBRE DE TU EMPRESA]**

**[DIRECCIÓN COMPLETA DE TU EMRPESA]**

**[CIUDAD]**, **[ESTADO]** a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_

**[NOMBRE DE TU RECEPTOR]**

**[CARGO DE TU RECEPTOR]**

**[NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTANCIA DE TU RECEPTOR]**

Estimado(a) **[ABREVIATURA DEL CARGO Y NOMBRE DE TU RECEPTOR]**,

Por medio de la presente solicito su amable apoyo para / de / **[ESCRIBE AQUÍ EL TIPO DE APOYO QUE NECESITAS]** por motivo de **[ESCRIBE AQUÍ LOS MOTIVOS POR LOS CUALES REQUIERES DEL APOYO, MENCIONA LAS CIRCUNSTANCIAS RELEVANTES, ASÍ COMO LAS PERSONAS, LUGARES O CONDICIONES INVOLUCRADAS]**.

Agradeciendo de antemano su atención a esta solicitud, quedo atento(a) de su amable respuesta y apoyo a través de este medio o a los teléfonos **[INCLUYE AQUÍ TU NÚMERO O MEDIO DE CONTACTO PREFERIDO]**.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[TU NOMBRE Y FIRMA]**

**[CARGO Y O DATOS DE CONTACTO]**