*Fecha: día mes y año*

*Lugar: estado y municipio*

Nombre de la empresa

*A quien va dirigido nombre y puesto*

*(si no se sabe va “A quien corresponda”)*

Estimado

Por este medio me dirijo a usted con el puntual objetivo de plantearme como un candidato de interés para el puesto de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ que tienen actualmente vacante dentro de su distinguida empresa.

Como puede avalar en mi currículum adjunto, cuento con los estudios amplios y necesarios en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para cubrir las necesidades del puesto y desempeñarme de manera óptima dentro del mismo.

Es de mi interés ser parte de su organización, ya que reconozco en ella los mismos valores así como la misión de carrera con la cual tengo afinidad.

Adicional a mis conocimientos teóricos y prácticos para el puesto, cuento con experiencia en proyectos personales y laborales que me han proporcionado habilidades para un mejor desarrollo y desenvolvimiento, mismas que me gustaría poner a su disposición.

 *Enunciar habilidades de interés adicionales y que no estén en tu currículo como idiomas, valores personales, estilo de trabajo y colaboración etc.*

Espero que mi perfil sea de utilidad y pueda ser seleccionado para desempeñar el cargo propuesto; me encantaría tener la oportunidad de extender esta información y discutir acerca la empresa y sus objetivos, personalmente.

Quedo en espera de su amable y pronta respuesta.

Saludos cordiales

ATENTAMENTE

*Nombre y firma*