[Lugar], [Día] del [Mes] de [Año]

Oficio N°: [Número Identificación]

[Nombre y Apellido del destinatario]

[Cargo que ocupa]

Secretaria de educación pública

En su despacho:

Mediante la presente, yo [Nombres y Apellidos del solicitante], con el documento de identificación ciudadana N° [indicar número], Me dirijo a usted para solicitar el empleo de [indicar cargo que desea ocupar o vacante]. Considerando mi preparación académica en el área de [referencia a los estudios que te acreditan]. Así como, [la experiencia que tienes en el área]. [También puedes resaltar que te inspira a formar parte de esa institución, y que puedes aportar para su crecimiento Esperando una satisfactoria y pronta respuesta, me despido]

[Nombre y Apellido del destinatario]

[Información de contacto, correo, teléfono, dirección]

Anexos: [resumen curricular, certificados o cartas de referencia]