[Haga clic para seleccionar una fecha]

NOMBRE DE LA EMPRESA

OFICIO DE SOLICITUD DE APOYO PARA CONSTRUCCIÓN

[Dirección de ubicación]  
[Código postal, ciudad, provincia, estado, país]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

N° de oficio: [Identificación del documento]

Asunto: OFICIO DE SOLICITUD

[Nombre y apellido del Destinatario]

[Institución o Empresa]

Estimado Sr. (a):

Por medio de la presente me dirijo a usted, de la manera más atenta para solicitar apoyo para construcción de [indicar solicitud, detallando de forma clara el motivo, nombre del proyecto y que se requiere para el proceso de construcción, materiales, mano de obra, asesoría técnica, o cualquier otro aporte relacionado al proyecto de construcción mencionado. Refiriendo a beneficios para la comunidad, empresa, medio ambiente o ciudadanía].

Sin otro particular para tratar, me despido. Agradeciendo su apoyo y las atenciones que pueda prestar.

Atentamente,

[Nombre y firma del representante de la empresa]

NOMBRE DE LA EMPRESA

Información de contacto [Teléfono, correo, dirección]

Documento adjunto [Cualquier documento de soporte o referencia a la solicitud, que se incluye como anexo. Documentos del proyecto, presupuestos, lista de materiales, entre otros]