[Lugar y fecha de elaboración]

Oficio N°: [número de identificación del solicitante]

[A quien va dirigido el oficio]

[Cargo que ocupa] / [Institución o empresa]

Asunto: Solicitud de apoyo para construcción

Saludos cordiales. Somos [Nombre de la institución, empresa, organización remitente] y nuestra principal objetivo es [indicar su propósito o que aporte brinda a la sociedad]. [Describir el motivo de la solicitud, por qué es importante recibir el apoyo para construcción del proyecto planteado]. Es por esto, que nos dirigimos a usted con el propósito de solicitar apoyo para [materiales, asesoría técnica, equipos, mano de obra, entre otros], para brindar [algún otro beneficio que se obtendrá de ser aprobado el requerimiento].

Contamos con su buena disposición y esperamos su pronta respuesta.

[Persona legalmente responsable de la organización remitente].

[Cargo que ocupa]

Teléfono:

Correo electrónico:

Anexos /Referencia: [Documentos soporte de la solicitud, presupuesto, lista de materiales, detalles del proyecto, entre otros]