[Lugar y fecha]

Oficio N°: [Número de codificación]

**Asunto**: Solicitud de permiso

[A quien va dirigido]

[Cargo que ocupa] / [Empresa o institución]

Estimado [A quien va dirigido]. Me dirijo a usted para solicitar permiso para [ausencia de mis labores o cualquier otro permiso] por motivos de [salud, diligencias personales, estudios, entre otros], durante el periodo [indicar fecha o periodo de tiempo].

Sin más a que hacer referencia, y esperamos su pronta respuesta, me despido.

[Nombre, Apellido y Firma del remitente].

[Cargo que ocupa]

Teléfono:

Correo electrónico:

**Anexos /Referencia:**

[Incluir cualquier documento soporte de la solicitud]