Fecha:

Oficio de Solicitud N°: [Número de identificación del solicitante]

Destinatario:

Entidad / Empresa:

Cargo:

Motivo: Solicitud de beca [académica, investigación, de estudios superiores, entre otros]

Descripción de la solicitud:

[Indicar el tipo de beca requerida, y el nivel de estudios. Así mismo, es importante señalar los beneficios que trae consigo la aprobación de la solicitud, tanto personales, como para la sociedad y, la empresa o institución donde se hace la petición. Esto puede influir en la decisión. Si es empleado, puede señalar el aporte que representa la adquisición o desarrollo de los conocimientos]

Remitente: [Datos personales y firma]

Información de contacto [Teléfono / correo / Dirección]