[Lugar y fecha]

Oficio N°:

[Receptor del oficio]

[Cargo que ocupa]

[Nombre de la empresa]

**Motivo**: Solicitud de apoyo económico

Estimado Sr(a). [Receptor del oficio]

Tengo el placer de dirigirme a esta entidad, con el propósito de solicitar apoyo económico para [indicar su propósito o que aporte brinda a la sociedad]. Este proyecto estará centrado en [Describir el motivo de la solicitud, por qué es importante recibir el aporte económico]. Brindando de esta manera apoyo no solo al proyecto mostrado, sino [indicar beneficios secundarios asociados].

Confiando en su buena voluntad, estamos en espera de su pronta respuesta.

Atentamente,

[Representante de la organización remitente].

[Cargo que ocupa] / [Nombre de la empresa]

Información de contacto y correo electrónico:

**Anexos / Referencias:** [Se incluye detalles del requerimiento planteado]